

臺中市霧峰區霧峰國民小學 租借場地 申請表		申請日期： 年 月 日	
使用日期	時間	年 月 日(星期) 至 月 日(星期)，共計 日	
	時段	<input type="checkbox"/> 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-21:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 08:00-17:00 <input type="checkbox"/> 08:00-21:00 <input type="checkbox"/> 其他時段：	
承租地點	<input type="checkbox"/> 慈賢堂 <input type="checkbox"/> 行政會議室 <input type="checkbox"/> 教師會議室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 前庭川堂 <input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 前庭停車場 <input type="checkbox"/> 戶外操場 <input type="checkbox"/> 風雨操場		
主辦(申請)單位或人員：			
協辦單位：			
活動主旨(內容)：			
活動對象：		預計參加人數：	
地址：			
統一編號(或身分證字號)：			
收據抬頭：		<input type="checkbox"/> 同主辦單位 <input type="checkbox"/> 其他：	
聯絡人：		電話：	
E-mail：		傳真：	
以下由 管理單位 填寫 (申請單位請勿填寫)			
審查說明：		審查單位主管簽章：	
擬： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
原因：		機關首長簽章：	
場地使用管理維護費：		元 (含清潔費用)	保證金： 元 (使用後退回)
費用總計：新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整 (中文大寫)			
非常感謝您承租霧峰國小場地，請填寫此 申請表 後傳真或 e-mail 至霧峰國民小學，並附上貴單位 活動計畫書 ，我們將盡快與您聯絡，謝謝！			
臺中市霧峰區霧峰國民小學 敬上			
電話：04-23393069#730、738 傳真：04-23334655 e-mail： wfpst131@wfps.tc.edu.tw (幹事) 聯絡人：總務主任#730 幹事#738			